

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035615371813 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.07.2020 за
ГРН 2205600225609



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DB759008FAB95B24C085E1629097C6F
Владелец: Кириллова Ирина Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 31.03.2020 по 31.03.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Администрации муниципального
образования Сакмарский район

№ 1025 от 08.07.2020

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Центральная средняя общеобразовательная школа»

с. Первая Григорьевка
Сакмарского района
Оренбургской области
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная средняя общеобразовательная школа» именуемое далее - "Бюджетное общеобразовательное учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная средняя общеобразовательная школа» - образовательная организация, целью которой является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Наименование Бюджетного общеобразовательного учреждения на русском языке: полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная средняя общеобразовательная школа».

сокращенное – МБОУ «Центральная СОШ»

1.4. Место нахождения и осуществления образовательной деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 461442, Оренбургская область, Сакмарский район, село Первая Григорьевка, улица Победы, 2 В.

1.4.2. Фактический адрес: 461442, Оренбургская область, Сакмарский район, село Первая Григорьевка, улица Победы, 2 В.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем и собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является администрация муниципального образования Сакмарский район Оренбургской области. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Муниципальное учреждение отдел образования администрации муниципального образования «Сакмарский район». Отношения между Бюджетным общеобразовательным учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

Юридический адрес Учредителя: 461420, Оренбургская область, Сакмарский район, село Сакмара, улица Советская, дом 25.

1.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение является организацией, созданной для обеспечения оказания услуг в целях реализации прав граждан на получение общедоступного образования при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

1.9. Учредительным документом Бюджетного общеобразовательного учреждения является Устав, утверждаемый его учредителем.

1.10. Бюджетное общеобразовательное учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем и другими локальными актами Учреждения.

1.11. Бюджетное общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных слуг

для детей и взрослых.

1.12. Деятельность Бюджетного общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования, также направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста.

1.13. Бюджетное общеобразовательное учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Оренбургской области, администрации муниципального образования Сакмарский район, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.14. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. В Бюджетном общеобразовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе обучающихся в Бюджетном общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Обучение в Бюджетном общеобразовательном учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Бюджетном общеобразовательном учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.18. Бюджетное общеобразовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1 Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных услуг для детей и взрослых в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обучение по коррекционным программам (7-8 вид), осуществляемое только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;
- внедрение федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Бюджетного учреждения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет»;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - 1) правила приема обучающихся;
 - 2) режим занятий обучающихся;
 - 3) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 4) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - 5) порядок об условном обучении;
 - 6) порядок и формы проведения итоговой аттестации;
 - 7) порядок выдачи документа об образовании.

2.3. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.4. Основными целями деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, их адаптации к жизни в обществе;

- формирование жизнеспособной, интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающегося по образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда и повышенную мотивацию к учению;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни обучающихся;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное общеобразовательное учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход по реализации дополнительных образовательных программ и оказанию дополнительных услуг, за пределами основных образовательных программ.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, положением в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, положением для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением.

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, обеспечивает качество образовательных услуг и иных выполняемых работ.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливается уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции Бюджетного учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной регистрации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Бюджетного учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- координация в Бюджетном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения».

3.4. Бюджетное учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление образовательных услуг и иных услуг и работ в соответствии с видами деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития школы с учетом заказа Учредителя, запросов родителей, детей;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования и действует в соответствии со всеми уставами;
- открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

3.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3.6. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

3.7. Бюджетное учреждение реализует образовательные программы следующих уровней и направленности:

- 1 уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - четыре года);
- 2 уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - пять лет);
- 3 уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - два года);
- дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых.

Содержание общего образования в Бюджетном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

- Первый уровень обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни и служит базой для получения основного общего образования.

- Второй уровень обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования и создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование служит базой для получения среднего общего, начального и среднего профессионального образования.

- Третий уровень обучения обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Бюджетное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Бюджетное учреждение может осуществлять образовательную деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, создавать специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении осуществляется в соответствии с программами и расписанием занятий.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и т. д.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного

образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, лагерей дневного пребывания, создаваемых на базе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

3.8. Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой учебный график и расписание учебных занятий.

В учебном плане Бюджетного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определённых государственным стандартом, Базисным учебным планом.

3.9. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском языке. В Бюджетном учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка – русский язык;
- в качестве иностранного языка – немецкий язык или английский язык.

3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся Бюджетного учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классные журналы и дневники обучающихся. В первом классе текущий контроль осуществляется в безотметочной форме.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть в начальной школе и основной школе, за полугодие в средней школе. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. Учащиеся первого класса переводятся в следующий класс по качественным показателям.

Четвертные (полугодовые) отметки по предметам выставляются с учётом не менее 3-х отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные работы) в течение четверти (полугодия). Годовая отметка выставляется на основании не менее трёх четвертных отметок. Годовая отметка в 10-11 классах по всем предметам выставляется с учётом двух отметок, полученных за полугодия.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Бюджетное учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования в этом случае между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.13. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.15. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.19. Обучающиеся могут быть отчислены из Бюджетного общеобразовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей) при переходе в другие образовательные учреждения.

3.20. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- прохождение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.21. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае – в первый день следующей рабочей недели). Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней.

летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней. При этом Бюджетное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, с учетом расписания занятий. Обучение в первом классе осуществляется по пятидневной неделе с двумя выходными днями. Обучение ведется в одну смену.

3.22. В Бюджетном учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков: 9 часов 00 минут. Окончание занятий: 14 часов 30 минут;

- начало занятий группы продленного дня: после окончания последнего урока и уборки помещения;

- питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком во время перемен продолжительностью не менее 15 минут;

- занятия факультативов, индивидуальных консультаций, кружков и секций начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков. Все внеклассные и внешкольные массовые мероприятия, занятия в спортивных секциях заканчиваются не позднее 21.00 часов.

3.23. Массовые мероприятия учащихся должны заканчиваться:

- в 1 - 4 классах — не позднее 15 часов 00 минут,

- в 5 - 8 классах — не позднее 20 часов 00 минут,

- в 9 - 10 классах — не позднее 21 часа 00 минут.

3.24. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 - 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда. Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5 - 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры.

3.25. Продолжительность академического часа 40 минут. Продолжительность урока (академического часа) в I классе составляет: в первом полугодии 30 минут, со второго полугодия - 35 минут.

Расписание занятий предусматривает для обучающихся первого класса - организацию в середине учебного дня динамической паузы не менее 40 минут.

3.26. Количество классов и групп продленного дня в Бюджетном учреждении определяется потребностью населения, зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.27. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

Бюджетное учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью не менее 10 человек, но не более 25 человек.

3.28. При проведении занятий по иностранному языку во 2 - 11 классах и трудовому обучению в 5 - 11 классах, физической культуре в 10 - 11 классах, информатике в 4 - 11 классах, физики и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек, а также деление на группы при изучении других учебных предметов и для организации предпрофильного и профильного обучения в 9 - 11 классах (в том числе изучения элективных учебных предметов). При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.29. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем, Бюджетное общеобразовательное учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы

осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.30. Дисциплина в Бюджетном общеобразовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и сотрудников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.31. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, образовательный процесс организуется на дому согласно Положению о порядке обучения детей на дому. Перевод на индивидуальное обучение осуществляется с момента:

- получения заключения психолого-медико-педагогической комиссии вне зависимости от возраста обучающегося,

- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения об организации обучения их ребёнка на дому.

3.32. Индивидуальное обучение больных детей на дому осуществляется по расписанию занятий, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком. Индивидуальные занятия на дому регистрируются в журнале записи занятий.

3.33. Бюджетное общеобразовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.34. По согласию родителей (законных представителей), несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.35. Бюджетное общеобразовательное учреждение может организовать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги: кружки, секции, семинары.

3.36. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств соответствующего бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей). В Бюджетном общеобразовательном учреждении на оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется перечень.

Директором Учреждения издаётся приказ по Бюджетному общеобразовательному учреждению по организации платных дополнительных образовательных услуг. Бюджетное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.37. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности.

3.38. Бюджетное учреждение вправе арендовать и сдавать в аренду объекты собственности, а также с согласия собственника - имущество, закрепленное за Бюджетным общеобразовательным учреждением на праве оперативного управления.

3.39. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства и принадлежащую ему собственность.

3.40. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в общеобразовательном учреждении.

Привлечение Бюджетным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

3.41. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- согласовывать с Учредителем структуру Бюджетного учреждения;
- обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности участников образовательного процесса, работников Бюджетного общеобразовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный нарушением правил по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный учет результатов деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ. За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного общеобразовательного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.42. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного общеобразовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Бюджетного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

3.43. Медицинское обслуживание учащихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Сакмарская РБ» на основе договора.

3.44. Организация питания обучающихся в Бюджетном общеобразовательного учреждении осуществляется за счет средств выделяемых администрацией муниципального

образования Сакмарский район.

Бюджетное учреждение имеет столовую на 100 посадочных мест.

3.45. Участниками образовательного процесса в Бюджетном общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.46. Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса в Бюджетном учреждении.

3.47. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения и иными локальными актами, предусмотренными Уставом.

3.48. В 1-й класс Бюджетного общеобразовательного учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и более.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

В первую очередь приему подлежат:

- 1) дети, проживающие на территории Украинского сельского совета;
- 2) дети, старшие братья и сестры которых, учатся в других классах Бюджетного общеобразовательного учреждения.

Детям, не проживающим на территории Украинского сельского совета, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

4) Для зачисления учащихся во 2 – 9, 11 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

5) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения;

6) свидетельство о рождении ребенка;

7) личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения;

8) ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенными печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

9) медицинская справка о состоянии здоровья.

4.49. В 10-м классе имеют право продолжить обучение все учащиеся, получившие основное общее образование. Для приема ребенка в 10 класс необходимы следующие документы:

- медицинская справка о состоянии здоровья;

- заявление о приеме в 10 класс на имя руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 - 11 классы Бюджетного общеобразовательного учреждения);

- копия паспорта ребёнка (свидетельства о рождении).

3.50. Прием в Бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по бюджетному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Бюджетное общеобразовательное учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

3.51. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор формы образования (обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как в общеобразовательном бюджетном учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната);

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения и другими, предусмотренными Уставом, актами, принимаемыми Бюджетным общеобразовательным учреждением;

- индивидуальное обучение на дому;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- получение дополнительных, в том числе и платных, образовательных услуг;

- участие в управлении Бюджетным общеобразовательным учреждением в составе органов самоуправления школы;

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- объективную и своевременную оценку знаний;

- различные формы поощрений;

- защиту своих прав и законных интересов.

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Бюджетного учреждения.

3.52. Обучающиеся в Бюджетном общеобразовательном учреждении обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного общеобразовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся школы и другие локальные акты Бюджетного общеобразовательного учреждения, решения органов самоуправления, приказы, распоряжения, указания директора Бюджетного общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать расписание занятий, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины. Пропуск уроков без уважительных причин считается нарушением дисциплины и Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного общеобразовательного учреждения. Не допускать повреждений имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения, имущества его сотрудников, обучающихся, воспитанников.

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- выполнять требования работников Бюджетного общеобразовательного учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка Бюджетного общеобразовательного учреждения к их компетенции.

3.53. Обучающимся в Бюджетном общеобразовательном учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- применять физическую силу, заниматься вымогательством, употреблять грубые выражения, совершать иные правонарушения по отношению к учащимся и ко всем работникам Бюджетного учреждения;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, для собственной жизни и здоровья;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

3.54. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правила внутреннего распорядка учащихся школы», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.55. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.56. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Бюджетного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Бюджетного учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, принимать участие, выражать свое мнение на общешкольных и родительских классных собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса. Получать

объективную информацию об освоении ребёнком образовательной программы;

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам образования;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, принимать участие в обсуждении по вопросам успеваемости и поведения их ребёнка;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Бюджетного учреждения, а также с согласия учителя, ведущего урок. С оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- посещать Бюджетное учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока.

3.57. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального воспитания и обучения детей.

3.58. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.59. Порядок комплектования персонала Бюджетного общеобразовательного учреждения регламентируется его Уставом. Для работников Бюджетного общеобразовательного учреждения работодателем является данное Бюджетное общеобразовательное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Бюджетное общеобразовательное учреждение не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

Отношения работника и администрации Бюджетного общеобразовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.60. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Бюджетным общеобразовательным учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышение квалификации, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;
 - удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - получение досрочной трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
 - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
 - длительный, сроком до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы.
- Порядок и условия представления отпуска определяются Положением Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Бюджетного общеобразовательного учреждения;
 - проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику);
 - ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями;
 - тайну своих персональных данных.

3.61. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Бюджетном общеобразовательном учреждении.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

3.62. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям педагогических характеристик;
- выполнять Устав Бюджетного общеобразовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- выполнять условия трудового договора;
- реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нести ответственность за качество образования своих выпускников;
- строго выполнять функциональные обязанности, возложенные на него трудовым законодательством, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения, внутренними локальными актами и квалификационными требованиями, утверждёнными в установленном порядке, должностными инструкциями;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Бюджетного учреждения, использовать своё рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих

другим работникам исполнять их трудовые обязанности;

- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выделенными средствами индивидуальной защиты;

- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

- содержать своё рабочее место, мебель и оборудование, приспособления в аккуратном и исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- соблюдать установленный порядок содержания и хранения материальных ценностей и документов;

- вести себя достойно в Бюджетном общеобразовательном учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и вежливыми с родителями (законными представителями) и работниками Бюджетного общеобразовательного учреждения, поддерживать дисциплину в Бюджетном общеобразовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.63. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного общеобразовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

3.64. Основанием прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотрены законодательством Российской Федерации о труде.

3.65. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.66. Право на занятия должностей, предусмотренных пунктом 3.8.20 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.67. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в п.3.8.20 устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.68. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Бюджетного общеобразовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управление Бюджетным общеобразовательным учреждением входят:

1. Общее собрание.

2. Совет школы (представители родителей, учащихся, учителей).
3. Педагогический совет школы.
4. Родительский комитет школы.

3.69. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Бюджетного общеобразовательного учреждения является Общее собрание членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного общеобразовательного учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании (50%+ 1 голос).

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) избирает Совет трудового коллектива;
- 2) избирает членов ревизионной комиссии;
- 3) принимает решение о создании творческих объединений;
- 4) рассматривает и принимает решения по другим вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

3.70. Общее руководство Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляет выборный орган - Совет школы. Работа Совета школы регламентируется Положением о Совете школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, утверждаются директором Бюджетного общеобразовательного учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Бюджетного общеобразовательного учреждения.

Совет школы:

- организует режим работы Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения.

- Совет школы состоит из 9 человек (по 3 человека от членов педагогического коллектива, родителей, учащихся 9 - 11 классов). Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на Педагогическом совете Бюджетного общеобразовательного учреждения. Кандидаты от родителей выбираются на общешкольном родительском собрании. Кандидаты от учащихся 9-11 классов выбираются на общем собрании учащихся 9-11 классов. Председателем Совета школы может быть любой из 9 членов Совета школы.

- Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета школы и секретарем, которые хранятся в делах Бюджетного общеобразовательного учреждения.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, утверждаются директором Бюджетного общеобразовательного учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.71. Высшим должностным лицом, осуществляющим непосредственное руководство

Бюджетным общеобразовательным учреждением является директор Бюджетного общеобразовательного учреждения.

Директор Бюджетного общеобразовательного учреждения:

- 1) назначается и освобождается по согласованию с Учредителем;
- 2) действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения, постановлений и приказами Учредителя и трудового договора (контракта), заключаемого с Учредителем;
- 3) осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения и подотчетен Учредителю;
- 4) действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Бюджетного общеобразовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;
- 2) распоряжается имуществом и материальными средствами Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 4) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 5) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 6) утверждает штатное расписание, структуру и сметы, ставки заработной платы, должностные оклады работникам, в соответствии с квалификационными требованиями и учетом рекомендаций аттестационной комиссии, учебную нагрузку педагогическим работникам Бюджетного учреждения, определяет виды и размеры надбавок;
- 7) принимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Бюджетного общеобразовательного учреждения несет полную ответственность за работу Бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями.

3.72. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Бюджетном общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет.

- Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели Бюджетного общеобразовательного учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

- Педагогический совет собирается не реже четырех раз в году. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

- Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
- допуск к итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод на иную форму обучения учащихся, имеющих академическую, задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.

3.73. В качестве общественных организаций в Бюджетном общеобразовательном учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

- Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

- Общешкольный родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании в составе 6 человек. Избранные члены общешкольного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

- Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Бюджетного общеобразовательного учреждения.

- В Бюджетном общеобразовательном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления.

Бюджетное общеобразовательное учреждение предоставляет Совету школы необходимую информацию и допускает к заседаниям органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения являются:

- муниципальный бюджет;
- имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения, переданное в оперативное управление;
- средства, полученные от предоставления обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от аренды сдаваемых помещений;
- добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц.

4.2. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальное образование Сакмарский район.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным общеобразовательным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного общеобразовательного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным общеобразовательным учреждением учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным общеобразовательным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой Сакмарского района.

4.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Сакмарского района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.9. Бюджетное общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Постановлением администрации Сакмарского района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное

общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.10. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником Бюджетного общеобразовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.12. Бюджетное общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного общеобразовательного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения

5.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- решение учредителя о создании Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением главы муниципального образования Сакмарский район, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Бюджетного общеобразовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного общеобразовательного учреждения

6.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного общеобразовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации МО Сакмарский район.

6.3. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации МО Сакмарский район.

6.5. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением главы Сакмарского района.

6.7. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Бюджетного общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. Сельское общеобразовательное учреждение может быть ликвидировано только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием членов трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

2) направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

3) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.8. После утверждения, локальный нормативный акт подлежит размещению на

официальном сайте Учреждения.

7.9. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. Порядок внесения изменений в Устав общеобразовательного учреждения

8.1. Изменения в Устав Бюджетного общеобразовательного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы МО Сакмарский района.



Пронумеровано, прошу довести
прошито 16 листов

Владимир
Директор школы:

Н.Н. Воронцова

