

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центральная средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Центральная СОШ»)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Центральная СОШ»
от «___» _____ 2020 № _____

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Центральная СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Центральная СОШ» (далее – правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность» ч.1),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Правилами и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Руководством по соблюдению обязательных требований в сфере образования, предъявляемых к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерства образования Оренбургской области от 10.12.2020 № 01-23/8099 «О направлении руководства по соблюдению обязательных требований, предъявляемых к порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Правила комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году, утвержденного приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 № 21-21/689 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях оренбургской области в 2020 году».

- Уставом МБОУ «Центральная СОШ» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные образовательные программы).

1.3. Порядок приема на обучение по основным образовательным программам (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом. (ч.8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в РФ»)

1.4. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.5. Общеобразовательная организация обеспечивает правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест

для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс общеобразовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети интернет информацию:

- распорядительный акт администрации муниципального образования Сакмарский район о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания; (п.6 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Сакмарский район о закрепленной территории; (п.16 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года; (п.16 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
- образец заявления о приеме на обучение (приложение 2); (п.25 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

образования»)

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным образовательным программам в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано только при отсутствии в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, ч.6 ст.67 и ст.88 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (п.8 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют дети, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальном общеобразовательном учреждении:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанных в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию имеют дети,

проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в этих образовательных организациях обучаются их братья и (или) сестры (п.12 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих (п.13 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.9. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (п.20 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (п.21 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.13. Прием на обучение по основным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.14. Лица, осваивавшие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

3.15. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу (приложение 3).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему

усмотрению представлять другие документы.

4.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения, согласно п.24 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы, согласно п.26 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8 При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Общеобразовательная организация проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой общеобразовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, выдает АКТ (приложение 4), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

АКТ составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательной организации.

Один экземпляр АКТа подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.

Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.8, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, согласно п.29 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

4.16. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора общеобразовательной организации в сроки, установленные Порядком приема на

обучение. На информационном стенде и сайте общеобразовательной организации размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора общеобразовательной организации.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) согласно п.32 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно п.30 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Общеобразовательная организация проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году, утвержденные приказом Министерства образования Оренбургской области от 23.04.2020 № 01-21/689.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет до начала приема на обучение.

5.4. прием документов обучающихся в десятые профильные классы осуществляется комиссией образовательной организации по комплектованию десятых классов в соответствии с Порядком комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году.

5.5. Комиссия по комплектованию десятых классов формируется руководителем образовательной организации. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления. Возглавляет комиссию

руководитель образовательной организации.

5.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников девятых классов представляют в образовательную организацию:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора образовательной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписку из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае, если выпускник переходит в другую образовательную организацию) по утвержденной форме (приложение № 5);
- портфолио учебных достижений за восьмой-девятый классы (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др).

К документам, указанным в пункте 5.6. правил, дополнительно прилагаются копии документов,:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.7. Документы, представленные в образовательную организацию родителями (законными представителями), регистрируются секретарем образовательной организации и (или) другим уполномоченным лицом в журнал приема документов в десятый класс.

5.8. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметке об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый профильный класс;
- контактный телефон для получения информации.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию десятых классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.9. Преимущественным правом поступления в десятый профильный класс (при одинаковом рейтинге образовательных достижений) пользуются выпускники девятых классов, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием; победители всех этапов всероссийских и областных предметных олимпиад по

соответствующим профильным предметам; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.10. Выпускники девятого класса, не прошедшие по рейтингу в десятый класс профильного класса, информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других образовательных организациях района и о возможности зачисления в класс универсального профиля данной либо другой образовательной организации.

5.11. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года.

5.12. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников девятого класса, подавших заявление на обучение в десятом профильном классе по утвержденной форме (приложение № 6). Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

5.13. В зачислении в десятый профильный класс образовательной организации может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений.

5.14. Зачисление в десятый профильный класс оформляется приказом руководителя образовательной организации (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайте образовательной организации.

6. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников девятого класса

6.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников девятого класса складывается из суммы баллов, получаемых на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее – профильные предметы). К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в восьмом, девятом классах в соответствии с баллами:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам (если предметов несколько, то по каждому из них, - то же и для последующих пунктов);

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ по профильным предметам;

4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам.

7. Права и обязанности обучающихся десятых профильных классов

7.1. Обучающийся десятого профильного класса имеет право на:

- получение образования в десятом профильном классе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения; письменного заявления родителей (законных представителей); прохождения промежуточной аттестации по профильным предметам вновь выбранного профиля.

7.2. Обучающийся десятого профильного класса обязан:

- соблюдать Устав образовательной организации;
- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам.

8. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам

8.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

8.2. На обучение по дополнительным образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

8.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой

образовательной программы.

8.4. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

8.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

8.6. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

8.7. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися общеобразовательной организации.

8.9. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

8.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом общеобразовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в

порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

8.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора общеобразовательной организации. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

**Территория, с которой обеспечивается прием
на обучение граждан, имеющих право на
получение общего образования**

Образовательное учреждение	Территории с которых обеспечивается прием граждан на первую ступень обучения
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центральная средняя общеобразовательная школа»	Территория Украинского сельского поселения.

Директору МБОУ «Центральная СОШ»
Разореновой Наталье Николаевне

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), _____,
_____ года рождения, проживающего по
адресу: _____, в 1-й класс МБОУ «Центральная
СОШ». Мой(я) сын(дочь) имеет преимущественное право приема на обучение
по программе начального общего образования, так как в МБОУ «Центральная
СОШ» уже обучается его брат(сестра) _____,
проживающий с ним совместно.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском
языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском
языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта,

- копия свидетельства о рождении _____,

-копия свидетельства о регистрации _____ по месту
жительства на закрепленной территории.

« ____ » _____ 2021 года _____

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной
программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными
актами МБОУ «Центральная СОШ» ознакомлена.

« ____ » _____ 2021 года _____

Даю согласие МБОУ «Центральная СОШ» на обработку моих персональных данных
и персональных данных моего ребенка _____ в объеме,
указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 2021 года _____

Директору
МБОУ «Центральная средняя
общеобразовательная школа»

_____ (Ф.И. О.)

ОТ _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ зарегистрированной по адресу:

_____ проживающей по адресу:

_____ контактный телефон:

_____ адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка полностью
_____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ ,
проживающего по адресу:

в _____ -й класс

на праве проживающего на закрепленной территории _____

на праве внеочередного порядка _____

на праве первоочередного порядка _____

на праве преимущественного порядка

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Уведомляю о потребности моего ребенка

 фамилия, имя, отчество ребенка полностью

в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе в МБОУ «Центральная СОШ»

 дата

 подпись

 расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

 фамилия, имя, отчество ребенка полностью

обучение на _____ языке и изучение _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Центральная СОШ» ознакомлен(а).

 дата

 подпись

 расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах при организации обучения _____

 фамилия, имя, отчество ребенка полностью

при оказании муниципальной услуги.

 дата

 подпись

 расшифровка подписи

Документы, прилагаемые к заявлению:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего _____ на ___ листах в 1 экземпляре;

- копия свидетельства о рождении _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

или документа, подтверждающего родство заявителя _____ на 1 листе;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) над _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

на ____ листах;

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) на _____ листе(ах) в 1 экземпляре;

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) _____
фамилия, имя, отчество ребенка полностью

на 1 листе в 1 экземпляре;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на _____ листах в ____ экземплярах.

дата

подпись

расшифровка подписи

РАСПИСКА

Уважаемый(ая)

(Ф. И. О. родителей (законных представителей))

Ваше заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений граждан о приеме в МБОУ «Центральная средняя общеобразовательная школа» за № ____ от _____.

Перечень предоставленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Ответственный за прием документов: _____

подпись расшифровка подписи

ВЫПИСКА
из ведомости успеваемости за восьмой класс
ФИО _____

№ п/п	предмет	отметка	Отметка прописью

Дата:

М.П.

Подпись руководителя ОО

РЕЙТИНГ
образовательных достижений выпускников девятых классов,
подавших заявления на обучение
в десятом профильном классе
 (Решение комиссии от «__» _____ 20__ г, протокол № ____)

Профиль _____

№ п/п	ФИО выпускника	Баллы на ГИА		Итоговые отметки по профильным предметам				Итог учебных достижений (портфолио)			Рейтинговый балл
		Русский язык	математика					федеральный	региональный	муниципальный	

М.П.

Подпись руководителя ОО