

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центральная средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 215

с. Первая Григорьевка

**«Об организации питания обучающихся
1-11 классов в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение статьи 37 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях рационального использования финансовых средств, выделенных на организацию горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Сакмарский район и в целях повышения качества организации питания учащихся, соответствующего современным требованиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию школьного питания обучающихся МБОУ «Центральная СОШ» учителя химии Тучину В.В.
2. Тучиной В.В., ответственному за организацию питания:
 - использовать в работе нормативно-правовые документы по вопросу питания обучающихся,
срок: постоянно;
 - обеспечить организацию одноразового горячего питания (завтрак или обед) для обучающихся 1-4 классов в соответствии с основным (организованным) меню
срок: с 01.09.2022 г.;
 - обеспечить организацию двухразового питания для обучающихся 1-11 классов с ОБЗ в соответствии с основным (организованным) меню
срок: с 01.09.2022 г.;
 - обеспечить организацию питания для детей, которым требуется специализированное питание в соответствии с заявлениями родителей и медицинскими документами (при наличии).
срок: с 01.09.2022 г.;
 - обеспечить организацию горячего питания для учащихся 5-11 классов в соответствии с основным (организованным) меню и требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
срок: с 01.09.2022 г.;
 - обеспечить строгое соответствие фактического меню основному (организованному) меню
срок: постоянно;
 - обеспечить контроль организации питания обучающихся,
срок: постоянно;
 - проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность

срок: постоянно;

- осуществлять мониторинг закупочной стоимости продуктов питания и стоимости школьных завтраков и обедов.

срок: ежемесячно;

- с ветеринарными сопроводительными документами продукции животного происхождения (в том числе: сыр, масло и молочные консервы), входящей в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 работать в компоненте ФГИС в области ветеринарии «Меркурий» и национальной системе цифровой маркировки «Честный знак»

срок: постоянно;

- разработать и утвердить план контроля организации и качества питания,

срок: до 01.09.2022 г.;

- держать на контроле оформление необходимой документации на пищеблоке,

срок: постоянно;

- организовать дежурство учителей во время питания обучающихся согласно графику,

срок: постоянно;

- ежедневно вывешивать в столовой фактическое, утвержденное руководителем ОО меню,

срок: постоянно;

- осуществлять производственный контроль с применением принципов ХААСП,

срок: постоянно;

- вести контроль за представлением в МКУ ЦБУ следующую документацию:

- табель учета посещаемости обучающихся,

- накладные по приходу продуктов питания;

- меню-требование на выдачу продуктов;

- накопительная ведомость по расходу продуктов питания;

- накопительная ведомость по приходу продуктов питания.

срок: до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным;

3. Обеспечить использование компенсационных выплат на питание в сумме 13 рублей в день учащимся 5-11 классов

срок: в течение 2022-2023 учебного года

отв. директор;

4. Обеспечить использование компенсационных выплат на питание в сумме 57,1 рубля (завтрак) в день учащимся 1-4 классов в зависимости от режима питания,

срок: в течение 2022-2023 учебного года

отв. директор;

5. Обеспечить использование компенсационных выплат на питание в сумме 67,6 рубля в день учащимся 1-11 классов с ОВЗ, посещающих ОО

срок: в течение 2022-2023 учебного года

отв. директор;

6. Обеспечить выплату денежных средств на питание в сумме 67,6 рубля в день учащимся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому

срок: в течение 2022-2023 учебного года

отв. директор;

7. Создать бракеражную комиссию по контролю качества приготовления пищи, включив в её состав членов родительского комитета, медицинского работника (по согласованию),

срок: до 01.09.2022 г.

отв. директор;

8. Заключить договор с ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Оренбургской области» на проведение лабораторный исследований в соответствии с программой производственного контроля;

срок: до 01.09.2022 г.;

отв. директор;

9. Не принимать на работу поваров без соответствующего образования

9. Запретить нецелевое использование столовых.

срок: постоянно;
отв. директор;

10. Повару столовой Осташевской С.Н.:

- содержать в порядке помещение пищеблока школы и подсобных помещений;

срок: постоянно;

10. Классным руководителям:

- продолжить работу по увеличению количества обучающихся, охваченных двухразовым горячим питанием.

срок: постоянно;

- вести учет расходования денег при организации питания за счет родительской платы, учитывать дни отсутствия ребенка в школе при организации питания за счет родительской платы.

срок: постоянно;

- продолжить работу по пропаганде гигиенических основ питания.

срок: постоянно;

- активизировать разъяснительную и воспитательную работу с учащимися и их родителями по формированию принципов рационального и здорового питания.

срок: постоянно;

11. заместителю директора по ВР Ивановой Ю.А.:

- продолжить работу по внедрению дополнительных образовательных программ по формированию культуры питания.

срок: постоянно;

- обеспечить корректное внесение информации в бланк меню и его своевременное размещение (за 2 суток до дня питания) в разделе food на официальном сайте образовательной организации.

срок: постоянно.

- обеспечить своевременное размещение ежедневного фактического меню на официальном сайте образовательной организации.

срок: постоянно.

12. Ивановой Ю.А. ознакомить классных руководителей с приказом в части касающейся их работы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Н.Н. Разоренова

Н.Н. Разоренова

В.В. Тучина
Ю.А. Иванова
С.Н. Осташевская

В.В. Тучина

Ю.А. Иванова

С.Н. Осташевская