

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 29.08 2022 г № 198а

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Центральная СОШ»
на 2022 – 2023 учебный год

Цель:

- создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

1. Контроль за рационом питания учащихся, соблюдением санитарных правил технологического процесса

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
1.1	Рацион питания	1 раз в 10 дней	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Примерное меню, согласованное с СанПин
1.2	Наличие нормативно-технической и технологической документации	1 раз в 3 месяца	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания	Технологические и калькуляционные карты, ГОСТы. Инструкции, журналы, графики. Сертификат соответствия и санитарно-эпидемиологическое заключение на пищеблок
1.3	Тепловое технологическое и холодильное	1 раз в 3 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и	Журнал регистрации температуры оборудования

	оборудование		качеством питания. Зам. директора по ВР	
1.4	Контроль достаточности температуры блюд	Каждая партия	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Журнал бракеража готовой продукции

2. Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
2.1	Условия труда. Производственная среда	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Визуальный контроль

3. Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, подсобных), инвентаря и оборудования

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
3.1	Производственные, подсобные помещения и их оборудование	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по ВР	Визуальный контроль
3.2	Инвентарь и оборудование пищеблока	1 раз в 6 месяцев	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Зам. директора по ВР	Визуальный контроль

4. Контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
4.1	Сотрудники пищеблока	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Медицинские книжки сотрудников. Журнал осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания
4.2	Санитарно- противоэпидемичес кий режим	1 раз в неделю	Комиссия по контролю за организацией и	Инструкции режима обработки оборудования.

			Зам. директора по ВР	столовой посуды. График генеральных уборок помещений, утвержденный руководством
--	--	--	----------------------	--

5. Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

№ п/п	Объект контроля	Периодичность контроля	Ответственный исполнитель	Учетно-отчетная документация
5.1	Контингент обучающихся	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Приказ об организации питания обучающихся. Списки детей, нуждающихся в бесплатном питании.
5.2	Режим питания	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	График приема пищи, утвержденный руководителем учреждения
5.3	Гигиена приема пищи	Ежедневно	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания.	Акты по проверке организации питания школьной комиссии